EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
JACA

SECRETARÍA

ANEXO I

1. **Presentación y resumen del proyecto/programa:**
   1.1 Título, país y área geográfica donde se realizará.
   1.2 Tipo de Ayuda.
   1.3 Prioridades horizontales, prioridades sectoriales y estrategias de actuación.
   1.4 Identificación fehaciente del socio local y su ámbito de actuación
   1.5 Duración, con fecha prevista de inicio y finalización.
   1.6 Coste total del proyecto/programa.
   Monto de la subvención solicitada.
   Otras aportaciones: desglose y djferenciación entre las ya concedidas y las solicitadas.
   1.7 Breve descripción.

2. **Antecedentes, contexto y justificación, aportando datos del desarrollo del lugar donde se va a ejecutar el proyecto/programa.**

3. **Objetivos y resultados esperados:**
   3.1 Objetivo global de/proyecto/programa.
   3.2 Objetivos específicos del proyecto/programa.
   3.3 Resultados esperados.
   3.4 Indicadores del grado de consecución de los objetivos.
   3.5 Fuentes de verificación de los indicadores.
   3.6 Recursos técnicos y materiales de los que se dispone.
   3.7 Recursos humanos: cualificación, número y forma de organización.

4. **Ejecución**
   4.1 Ubicación exacta acompañando mapas, planos e indicaciones sobre las vías de comunicación y medios de transporte.
   4.2 Plan de ejecución con relación de actividades y cronograma preciso.
   4.3 Plan de ejecución presupuestaria con mención de las cofinanciaciones y aportaciones locales (en este último caso, adjuntar pruebas documentales suficientes.).

5. **Estudio de viabilidad:**
   5.1 Factores socioculturales:
   Identificación de los beneficiados y perjudicados por el proyecto/programa.
   Criterios de selección de los beneficiarios.
   Grado de implicación y motivación de los beneficiarios.
   Grado de participación local en la elaboración del proyecto/programa.
   Asistencia técnica necesaria.
   Impacto de género.

5.2 Examen de la capacidad financiera, presupuestaria y de gestión de los receptores. Si no existe, estudio de la formación que se dará a los receptores.
5.3 Actitud de las autoridades locales. Cuestiones legales.
5.4 Participación de otras entidades locales y/o de la Comunidad Autónoma de Aragón.
5.5 Tecnología utilizada y adecuación al medio.
5.6 Impacto medioambiental.

6. Análisis económico de viabilidad

7. **Riesgos y presunciones.-** Identificadores que establezcan los aspectos del proyecto/programa en los que el riesgo para su éxito es mayor y que, por tanto, requieran mayor atención.

8. Actuaciones de seguimiento y evaluación previstas.

ANEXO II.

Programas de educación y sensibilización.

1. Presentación y resumen del programa:

1.1 Título
1.2 Tipo de Ayuda.
1.3 Prioridades horizontales, prioridades sectoriales y estrategias de actuación.
1.4 Duración, con fecha prevista de inicio y finalización.
1.5 Coste total del programa.
Monto de la subvención solicitada.
Otras aportaciones: desglose y diferenciación entre las ya concedidas y las solicitadas.
1.6 Breve descripción.

2. Antecedentes, contexto y justificación

3. Objetivos y resultados esperados:

3.1 Objetivo global del programa.
3.2 Objetivos específicos del programa.
3.3 Resultados esperados.
3.4 Indicadores del grado de consecución de los objetivos.
3.5 Fuentes de verificación de los indicadores.
3.6 Recursos técnicos y materiales de los que se dispone.
3. 7 Recursos humanos: cualificación, número y forma de organización.

4. Ejecución

4.1 Ubicación exacta.
4.2 Plan de ejecución con relación de actividades y cronograma preciso
4.3 Programa de contenidos, calendario y perfil profesional del profesorado.
4.4 Plan de ejecución presupuestaria con mención de las cofinanciaciones.

5. Estudio de viabilidad:

5.1 Criterios de selección de los destinatarios.
5.2 Grado de implicación y motivación de los destinatarios.
5.3 Asistencia técnica necesaria,
5.4 Participación de otras entidades

6. Riesgos y presunciones. - Identificadores que establezcan los aspectos del proyecto/programa en los que el riesgo para su éxito es mayor y que, por tanto, requieran mayor atención.

7. Actuaciones de seguimiento y evaluación previstas.

EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
JACA

SECRETARÍA

ANEXO III

Ayudas a la formación de cooperantes y voluntarios aragoneses que colaboren en programas de desarrollo

1. **Presentación y resumen del programa**:
   1.1 Título
   1.2 Tipo de Ayuda.
   1.3 Prioridades horizontales, prioridades sectoriales y estrategias de actuaciones.
   1.4 Duración, con fecha prevista de inicio y finalización.
   1.5 Coste total de la actividad formativa. Monto de la subvención solicitada.
   Otras aportaciones: desglose y diferenciación entre las ya concedidas y las solicitadas.
   1.6 Breve descripción de la actividad formativa y, en su caso, del perfil profesional del cooperante.

2. **Antecedentes, contexto y justificación.**

3. **Descripción del proyecto/programa en el que participa el cooperante o voluntario:**
   3.1 Características, socio local y ubicación física detallada.
   3.2 Objetivos y resultados previstos.
   3.3 Descripción de la función a desarrollar por el cooperante o de las actividades a realizar por el voluntario.
   3.4 Calendario orientativo de ejecución de la tarea profesional o voluntaria.

4. **Objetivos y resultados esperados de la formación:**
   4.1 Objetivo global.
   4.2 Objetivos específicos.
   4.3 Resultados esperados.
   4.4 Indicadores del grado de consecución de los objetivos.
   4.5 Fuentes de verificación de los indicadores.

5. **Ejecución**
   5.1 Ubicación exacta.
   5.2 Plan de ejecución con relación de actividades y cronograma preciso.
   5.3 Programa de contenidos, calendario y perfil profesional del profesorado.
   5.4 Plan de ejecución presupuestaria con mención de las cofinanciaciones

6. **Riesgos y presunciones.-** Identificadores que establezcan los aspectos del proyecto/programa en los que el riesgo para su éxito es mayor y que, por tanto, requieran mayor atención.

7. **Actuaciones de seguimiento y evaluación previstas.**